

ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale
Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)
Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it
Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

Prot. n. 1955 A1 a dell'11 marzo 2020

Al personale ATA in servizio nell'Istituto
Al sito web
Agli atti dell'Istituzione scolastica

Oggetto: Disposizione organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici ai sensi del DPCM 09/03/2020 e della nota M.I.323 del 10/03/2020.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

VISTO il DPCM del 6 marzo 2020 n. 278 “particolari disposizioni applicative della direttiva 1/2020, “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge, n. 6” del 2020;

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 n. 59;

VISTO il DPCM 09/03/2020 che estende a tutta Italia le disposizioni di cui all'art.1 del DPCM dell'8/03/2020;

VISTA la legge n.146 del 1990 “Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge.”

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 08/03/2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020. Istruzioni operative”.

VISTA la nota MIUR n.323 del 10/03/2020 ad oggetto Personale ATA. Istruzioni Operative.

VISTO il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto.

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure

organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa ;

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto “ *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020*”, con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart -working);

VISTO l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”, che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche;

VALUTATA l'emergenza epidemiologica in atto e la necessità del contenimento del COVID-19

PRESO ATTO della necessità di contenere il più possibile lo spostamento delle persone per ragioni lavorative.

VISTO il Piano di lavoro dei collaboratori scolastici per l'anno scolastico 2019/2020.

ACQUISITE le eventuali necessità personali e tenuto conto delle dislocazioni logistiche del personale

.VISTO il Contratto Integrativo di Istituto

VISTA l'integrazione alla direttiva di massima del DS al DSGA prot. n. 1927 del 10/03/2020;

SENTITI i collaboratori scolastici circa lo stato di pulizia degli ambienti scolastici;

ACQUISITE le eventuali necessità personali e tenuto conto delle dislocazioni logistiche;

PROPONE

Per quanto detto in premessa

1) che i collaboratori scolastici dei plessi ubicati nei Comune di Grimaldi, Altila, Malito, Belsito, Santo Stefano di Rogliano, Piane Crati, Paterno Calabro, Piane Crati e Piano Lago svolgano, nel periodo **dall'11 marzo al 16 marzo 2020** il proprio servizio ciascuno nei plessi di appartenenza al fine di provvedere ad effettuare la pulizia la capillare dei locali scolastici. **In tal modo si eviteranno sovraffollamenti e si garantirà il rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento dell'epidemia da COVIS 19.** Tale disposizione, in linea con la normativa vigente, è possibile in quanto l'I.C.Mangone è costituito da ben 26 punti di erogazione del servizio scolastico e, quindi, **i collaboratori possono dedicarsi alla pulizia dei plessi di servizio operando in modo da evitare contatti.**

2) **da giorno 17 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020**, dopo la pulizia ACCURATA dei locali scolastici, non essendo opportuno che tutti i collaboratori prestino servizio nella sede centrale dove sono allocati gli Uffici di Segreteria e Dirigenza, **si procederà all'attivazione dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici** come da nota MIUR esplicativa DPCM del giorno 8 Marzo 2020. Sarà prevista la presenza di n.2 collaboratori scolastici (il primo presterà servizio dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e il secondo dalle ore 10,00 alle ore 12,00) secondo turnazione che sarà successivamente definita

La presenza di un SOLO Collaboratore scolastico, a decorrere da giorno 17 marzo 2020, assicurerà le “prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi”.

Giorno 03/04/2020 i collaboratori scolastici saranno tutti presenti nei plessi di loro assegnazione come da piano delle attività per l'a.s. 2019/2020 per il riassetto e la predisposizione di quanto necessario per accogliere gli alunni giorno 04/04/2020. Se la sospensione delle attività si dovesse protrarre oltre i termini del DPCM 09/10/2020 si continuerà con la suddetta turnazione, continuando la sequenza, viceversa, se la ripresa del servizio scolastico dovesse essere anticipata s'interromperà la stessa e i collaboratori riprenderanno il normale servizio. Nell'uno e nell'altro caso le comunicazioni di servizio avverranno immediatamente per le vie brevi e successivamente mediante atto formale.

IL DSGA

RAG.SILVANA SPADAFORA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la proposta del sostituto DSGA per come sopra formulata;

RITENUTO di dover disporre le misure necessarie alla tutela e alla salvaguardia della salute dei lavoratori in ossequio a quanto stabilito dai superiori provvedimenti citati in premessa

DISPONE

- 1) l'attuazione della proposta del sostituto del DSGA per come sopra formulata.
- 2) Che il periodo di non presenza in servizio, dei collaboratori scolastici, sarà computato come periodo di ferie degli anni precedenti non godute, da consumarsi entro il 30 Aprile 2020.
- 3) Per i collaboratori scolastici che non vantano periodi di ferie degli anni precedenti, data l'impossibilità di effettuare il lavoro agile e constatato che è garantito il servizio essenziale, i giorni di non presenza, a decorrere da giorno 16 marzo 2020 e quindi dopo avere effettuato le pulizie nei plessi di servizio, saranno considerati come periodi per i quali è impossibile temporaneamente effettuare la prestazione lavorativa (art. 1256 del codice civile).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93